

2011.000513.01
MH/MH

STATUTENWIJZIGING

Op drieëntwintig november tweeduizend elf is verschenen voor mij, mr. Maria -----
Johanna Petronella Heuvelmans, notaris gevestigd in de gemeente Vlissingen:-----
de heer Antonius Gilles Izeboud, -----

-----, ten deze handelende als bestuurder van de stichting -----
Stichting Voedselbank Walcheren, gevestigd te Middelburg, kantoorhoudende te
4333 ME Middelburg, C.W. Sturmstraat 8, ingeschreven in het handelsregister -----
gehouden bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22056427 en gemelde ----
stichting op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 2 van haar statuten rechtsgeldig
vertegenwoordigend.-----

De verschenen persoon verklaarde:-----
- Op twaalf november tweeduizend vier is de stichting opgericht;-----
- De statuten werden sedertdien niet gewijzigd;-----
- Het bestuur heeft het wenselijk geoordeeld, dat de statuten worden aangepast,
als blijkt uit de notulen van de op zes september tweeduizend elf gehouden ---
bestuursvergadering;-----

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de verschenen persoon de statuten
geheel gewijzigd opnieuw vast te stellen als volgt:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voedselbank Walcheren**.-----
2. De verkorte naam van de stichting is: Voedselbank Walcheren.-----
2. De stichting is gevestigd te Middelburg.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
Het bestrijden van (verborgen) armoede en verspilling in Nederland, in het ----
bijzonder voor zover dat betrekking heeft op de regio Walcheren.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. het ondersteunen, bijstaan en adviseren van de Stichting Voedselbank ----
Nederland, welke stichting is gevestigd te Rotterdam en is ingeschreven in
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer -----
24293969;-----
 - b. het inzamelen van kosteloos ter beschikking gestelde levensmiddelen ----
(bijvoorbeeld uit overproductie van bedrijven) om deze eveneens -----
kosteloos uit te delen aan personen die onvoldoende middelen hebben ---
om in hun levensonderhoud te voorzien, danwel aan organisaties die deze
personen ondersteunen;-----
 - c. het verrichten van alle handelingen, welke met het voorgaande in de -----

ruimste zin genomen geacht kunnen worden in verband te staan, daaruit voort te vloeien of daarvoor bevorderlijk te zijn.

3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf bestuurders. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld.
2. Ten minste twee bestuurders dienen werkzaam dan wel woonachtig te zijn in de regio Walcheren.
3. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
5. Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien. Indien één of meer bestuurder ontbreken, is het voltallige bestuur niettemin bevoegd.
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van de bestuurder;
 - b. door het verlies van de (kwaliteits)eis van de bestuurder, als bedoeld in lid 2 slotzin;
 - c. door tijdsverloop conform lid 6;
 - d. door aftreden van de bestuurder, al dan niet volgens het in lid 5. bedoelde rooster met dien verstande dat een opzegtermijn wordt gehanteerd van minimaal zes maanden door de opzeggende bestuurder;
 - e. door ontslag door het bestuur;
 - f. door ontslag door de rechtbank;
 - g. door het enkele feit van het verlies door de bestuurder van het vrije beheer en/of beschikkingsbevoegdheid over een deel of het geheel van het eigen vermogen.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.

2. Het bestuur kan een functionaris benoemen aan wie bepaalde taken worden -- opgedragen.-----
3. De leden van het bestuur en de functionaris bedoeld in lid 2, genieten ten laste van de kas van de stichting geen beloning doch een onkostenvergoeding, ----- welke per maand wordt uitgekeerd op basis van werkelijk gemaakte kosten.----

Vergaderingen en besluiten-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting is gevestigd.-----
2. Elk jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe --- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de onderwerpen aan de ----- voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken ----- wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te ----- roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen ---- tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.--
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle ----- onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene ----- stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.-----
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de ----- bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.----- Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht.-----
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke ----- stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
10. Mocht bij een eerste stemming over een voorstel, waarover met gewone ----- meerderheid van stemmen kan worden beslist, geen meerderheid worden ----- verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben in een eerstvolgende vergadering. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt dan eindigt de op dit voorstel gerichte besluitvorming en is het voorstel verworpen.-----
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Voorzover de statuten of de wet geen grotere meerderheid voorschrijven ----- worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.-----
12. Besluiten van het bestuur tot benoeming en ontslag van een bestuurslid ----- kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is. Het bestuurslid wiens -- ontslag het betreft kan niet aan de stemming deelnemen en telt niet mee voor het quorum.-----
13. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de ----

uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ----- juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de ---- meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet -- hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te -- nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming ----- vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----

14. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De ----- notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke ----- daarvan door hen getekend.-----
De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergaering ter goedkeuring --- voorgelegd aan het bestuur.-----
15. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per email hun mening -- te uiten en geen van hen bezwaar maakte tegen de wijze van besluitvorming. - Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ---- antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----

Boekjaar en financieel verslag-----

Artikel 7-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. . Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke stukken binnen zes ---- maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter vaststelling worden --- aangeboden.-----
Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen ----- onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.-----
3. Vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten door het bestuur --- strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer ---- voorzover dat uit die stukken blijkt.-----
4. Het bestuur is verplicht die in de voorgaande leden bedoelde bescheiden ----- gedurende zeven jaren te bewaren.-----

Reglement-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan door --- het bestuur slechts worden genomen met algemene stemmen, in een ----- vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.-----
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te -----

- komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.-----
3. Wijzigingen in de artikelen 2 (doel), 3 (bestuur), dit artikel en artikel 10 -----
(ontbinding en vereffening) moeten onverwijld worden medegedeeld aan de ---
Inspectie der registratie en successie die is aangewezen om verklaringen af te
geven of deze stichting kan worden gerangschikt als algemeen belang -----
beogende instelling.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe kan door
het bestuur slechts worden genomen met algemene stemmen, in een -----
vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. Bij het --
besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden -----
aangewezen.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover doo r het bestuur niet een
andere vereffenaar wordt benoemd.-----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht.-----
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting
is overgebleven wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting, tenzij
het bestuur besluit daaraan een andere bestemming te geven.-----
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1
bedoelde bewaarder.-----
7. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan de "Stichting Voedselbank
Nederland, welke stichting is gevestigd te Rotterdam en ingeschreven in het --
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24293969, mits
deze stichting is aangewezen als een instelling die een algemeen- of sociaal --
belang behartigt als bedoeld in de Successiewet 1956. Indien genoemde -----
stichting niet meer als zodanig is aangewezen, wordt het batig saldo aan een -
andere instelling die werkzaam is in het algemeen- of sociaal belang als -----
bedoeld in de Successiewet 1956 uitgekeerd.-----

SLOT-----

Deze akte is opgemaakt in de gemeente Vlissingen op de datum als in het hoofd --
van deze akte vermeld.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan de ---
verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft -----
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het ---
opmaken een ontwerp-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te ---
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen -----
persoon en mij, notaris, ondertekend.-----